|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | آیین نامه داخلی و شرح وظایف روسای بخش های بالینی | |  |
| **کد سند: ED.RE.03** | |
| شماره ویرایش: 3 | تاریخ آخرین بازنگری:  25/01/1402 |

**کلیات و تعاریف**

**بخش باليني آموزشي:** یك واحد بيمارستاني است كه در آن خدمات تشخيصي درماني و فرآیندهای آموزش باليني توسط یك یا تعدادی از رشته های تخصصي و یا فوق تخصصي ارائه مي شود

**رئيس بخش:** یکي از اعضا هيئت علمي شاغل در بخش است كه مسئوليت برنامه ریزی، نظارت و پایش كليه فعاليت های آموزشي، درماني، پژوهشي و فرآیندهای جاری بخش را به عهده دارد .

**نحوه انتخاب رئيس بخش:** رئيس بخش با پيشنهاد مدیر گروه و همآهنگي با رئيس بيمارستان، با حکم ریاست دانشکده پزشکي برای مدت 2 سال انتخاب ميگردد

**فراگيران:** كليه رده های آموزشي پزشکي و غير پزشکي كه زیر نظر اساتيد یا مربيان بر بالين بيمار آموزش مي بينند.

**شرح وظایف**

1. برنامه ریزی امور آموزشي برای فراگيران و اساتيد با كمك اعضا هيئت علمي بخش، بر اساس استانداردهای اعلام شده وزارت متبوع و برنامه های گروه آموزشی مربوطه
2. نظارت بر حسن اجرای برنامه های آموزشی (راند، ژورنال کلاب، کنفرانس، کلاس، اتاق عمل، درمانگاه، مشاوره ها، ارزشيابی فرآیندها و فراگيران، کشيک ها، آنکالي ها و...) و ارائه گزارش های لازم به مدیر گروه و معاون آموزشی بيمارستان
3. اطلاع رسانی برنامه های آموزشی درمانی بخش به نحو مناسب
4. پایش و نظارت بر اجرای برنامه ها و امور جاری بخش و ارائه بازخورد مناسب به همکاران جهت ارتقا کيفيت فرآیندها و خدمات ارائه شده
5. استفاده از اهرم های تشویقی و بازدارنده برای ارتقا کيفيت ارائه خدمات و فرآیندها
6. شرکت در کميته ها و جلسات اداری، آموزشی و یا پژوهشی بيمارستان حسب دعوت و انجام مسئوليت های محوله
7. اعلام کمبود نيروی انسانی، امکانات، تجهيزات، دارو و پيگيری آنها
8. ایجاد همآهنگی بين همکاران برای حسن اجرای امور جاری بخش
9. نظارت بر حسن اجرای قوانين و مقررات، اعلام نظر و تصميم مناسب برای موارد نقض قانون و ارجاع موضوع به مقامات ذی صالح
10. انجام امور مربوط به پذیرش و ارزیابی فراگيران در بخش